

NORMAS DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ESTRUTURA DE APRESENTAÇÃO

| ESTRUTURA | ELEMENTO |
|---------------------|---|
| PRÉ-TEXTUAIS | CAPA; FOLHA DE ROSTO (OBRIGATÓRIO); RESUMO (OBRIGATÓRIO); SUMÁRIO (OBRIGATÓRIO); LISTA DE ILUSTRAÇÕES (OPCIONAL) LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (OPCIONAL); LISTA DE SÍMBOLOS (OPCIONAL). |
| TEXTUAIS | INTRODUÇÃO; DESENVOLVIMENTO; CONCLUSÃO. |
| PÓS-TEXTUAIS | REFERÊNCIA (OBRIGATÓRIO); APÊNDICE (OPCIONAL); ANEXO (OPCIONAL); GLOSSÁRIO (OPCIONAL); |

1 ELEMENTOS PRÉ – TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho na ordem escrita.

1.1Capa (NBR 14724/02)

Elemento obrigatório para proteção externa do trabalho. Ela deve conter os elementos necessários à sua identificação na seguinte ordem.

- ❖ Nome da instituição;
- ❖ Nome completo do autor;
- ❖ Título do trabalho;
- ❖ Subtítulo se houver;
- ❖ Local (nome da cidade da instituição onde deve ser apresentado);
- ❖ Nome de depósito ou entrega.

| |
|--|
| COLÉGIO GRACCHO |
| Marcos Ferreira Costa |
| METODOLOGIA PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS: Diretrizes para normalização |
| Aracaju 2005 |

Figura 1 – Modelo de Capa

1.2 Folha de Rosto (NBR 14724/02)

Elemento obrigatório que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho. Deve incluir os elementos constantes da capa com exceção do nome da instituição, acrescida de outras informações:

- ❖ Nome do autor
- ❖ Título do trabalho
- ❖ Subtítulo se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal, precedido de dois pontos (:);
- ❖ Natureza (trabalho, resumo, fichamento) e objetivo (aprovado em disciplina, grau pretendido e outro) e nome da instituição;
- ❖ Nome do professor;
- ❖ Local (cidade);
- ❖ Ano de depósito.

| |
|---|
| <p>Marcos Ferreira Costa</p> <p>ESTUDO DE LOGARÍTIMOS</p> <p>Trabalho apresentado à disciplina Matemática do Colégio Graccho. Para obtenção da nota de Atividade Livre da I Unidade de 2005. Prof^o:</p> <p>Aracaju 2005</p> |
|---|

Figura 2 – Folha de Rosto

1.3 Resumo (NBR 6028/90 e NBR 14724/02)

É o elemento obrigatório definido pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas). O resumo é a apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto.

1.4 Sumário (NBR 6027/89 e NBR 14724/02)

O sumário consiste na enumeração das principais divisões e outras partes do trabalho na mesma ordem e grafia que se sucedem no texto acompanhado do número da página.

SUMÁRIO

| | |
|--------------------------------|----|
| 1 INTRODUÇÃO..... | 6 |
| 2 CONCORDÂNCIA..... | 9 |
| 2.1 Conceito..... | 9 |
| 2.2 Concordância nominal | 11 |
| 3 COLOCAÇÃO PRONOMINAL | 13 |
| 3.1 Próclise | 14 |
| 4 CONCLUSÃO..... | 16 |
| REFERÊNCIAS | 17 |

Figura 3 – Modelo de Sumário

2 ELEMENTOS TEXTUAIS

2.1 Introdução

Parte inicial do trabalho, tem como finalidade dar ao leitor uma visão clara e simples do tema do trabalho. A introdução deve informar sobre:

- ❖ Natureza e importância do tema;
- ❖ Justificativa da escolha do tema;
- ❖ Objetivo do estudo e/ou pesquisa;
- ❖ Organização e distribuição do trabalho em tópicos.

A introdução como primeira seção do texto, receberá sempre o indicativo 1 (um) de acordo com as Normas de Numeração Progressiva da ABNT (1989 a) devendo iniciar sempre em folha distinta.

2.2 Desenvolvimento

Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções, subseções, variando de acordo com a natureza do estudo, a abordagem do tema e o método utilizado, ficando a critério do autor retratar o conteúdo desenvolvido, destacando os pontos mais relevantes do trabalho.

| REFEÊNCIAS |
|--|
| BRASIL. Presidência da República. Câmara da Reforma do Estado. Plano diretor de reforma do aparelho do Estado. Brasília, DF, 1995. Disponível em: < http://www.planalto.gov.br/publi-04/coleção/plandi.htm >. Acesso em 25 jan. 1999. |
| ECO, Umberto. Como se faz uma tese. 14.ed. São Paulo: Perspectivas, 1998. 126p. |
| DILÚ, Mello. A boneca que regeu uma orquestra. Revista Carioca. Rio de Janeiro, n.13,v.3, p.,44, jan./abr. 1990. |
| LEITE, José Alfredo A. Metodologia de elaboração de teses. São Paulo: Mc Graw-Hill do Brasil, 1978, p.318. |
| MARTINS, Suzana Matte Silveira. Administração de empresas. Porto Alegre: EDPUCRS, 1997. 1 CD-ROM. |
| ROCHA, Ruth. Minidicionário Enciclopédico Escolar: português. São Paulo: Scipione, 1996. 747p. |

Figura 5- Modelo de lista de referência – sistema autor – data.

3.2 Apêndice (NBR14724/02)

É um elemento opcional que consiste em um texto ou documento **elaborado pelo autor**. Vem em folha independente com a palavra apêndice em caixa alta, seguida da letra maiúscula.

Exemplo:

APÊNDICE A – Escala de trabalho;
APÊNDICE B – Questionário.

3.3 Anexo (NBR 14724/02)

Consiste em um elemento opcional constituído de um texto ou documento **não elaborado pelo autor**.

Exemplo:

ANEXO A – Representação gráfica de células

3.4 Glossário (NBR 14724/02)

É um elemento opcional que consiste em uma lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas, utilizadas no texto.

4 FORMAS DE APRESENTAÇÃO

4.1 Formato

O texto deve ser apresentado em papel branco, formato A4 (210 X 297 mm), digitado. Recomenda-se, para digitação a utilização de fonte tamanho 12 para o texto e 10 para citações e notas de rodapé.

4.2 Margens

Margem Esquerda e Superior 3 cm;

Margem Direita e Inferior 2 cm.

4.3 Espacejamento

O texto deve ser digitado com 1,5 cm entre linhas e 2 cm longe da borda da página.

5 CITAÇÕES (NBR 10520/02)

São as informações, idéias e sugestões extraídas ou colhidas em outras fontes e mencionada no texto do trabalho, com a finalidade de enriquece-lo e conferir-lhe maior autoridade.

Existem 2 tipos de citações:

Direta – quando o autor do trabalho copia, ou seja transcreve literalmente, as palavras do autor consultado, respeitando a grafia e à pontuação original;

Indireta – quando o autor comenta ou parafraseia as idéias do autor consultado, sem a reprodução exata do original.

As citações diretas podem apresentar-se da seguinte maneira:

Citações curtas de até 3 (três) linhas: transcrito entre aspas, incorporadas ao texto, sem destaque, com a indicação da fonte onde foi retirada;

Citações longas mais de 3 (três) linhas: transcritas sem aspas, destacada com recuo de 4, cm da margem esquerda, utilizando fonte tamanho 10.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002 a.

_____. **NBR 6027**: sumário: procedimento. Rio de Janeiro, 1989b.

_____. **NBR 6028**: resumo: procedimento. Rio de Janeiro, 1990.

_____. **NBR 10520**: informação e documentação: citação em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002b.

_____. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalho acadêmico. Rio de Janeiro, 2002c.

NAHUZ, Cecília dos Santos; FERREIRA, Lusimar Silva. **Manual para normalização de monografias**. 3.ed. São Luís: EDUFMA, 2002. 172p.